



Unia Europejska. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego: Inwestujemy w waszą przyszłość/
Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung: Investition in Ihre Zukunft



„Europejskie Centrum Edukacyjno-Kulturalne Zgorzelec - Görlitz Meetingpoint Music Messiaen - etap 1”

CZEŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(OPZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

***„Budowa Europejskiego Centrum Edukacyjno-Kulturalnego
Zgorzelec/Goerlitz Meetingpoint Music Messiaen***

- etap 1”

(zaprojektuj i wybuduj)



Opis przedmiotu zamówienia:

1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączonym do niniejszej SIWZ Programie Funkcjonalno – Użytkowym opracowanym przez zespół autorów: J. Szczepański, L. Pluta (data opracowania: grudzień 2012)

1.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej robót budowlanych oraz zagospodarowania terenu, wyposażenia obiektu w stałe elementy wewnątrz, pełnienie nadzoru autorskiego i zrealizowanie robót budowlanych, zgodnie z wykonaną dokumentacją, obowiązującymi przepisami, i wytycznymi Zamawiającego dla zadania p.n.: *Europejskie Centrum Edukacyjno-Kulturalne Zgorzelec/Goerlitz Meetingpoint Music Messiaen – etap I*, oraz przekazanie obiektu do użytkowania zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

1.3 Zakres prac oraz robót składających się na przedmiot umowy:

1) **zaprojektowanie** – wykonanie dokumentacji projektowej *Europejskiego Centrum Edukacyjno-Kulturalnego Zgorzelec/Goerlitz Meetingpoint Music Messiaen* w oparciu o Program funkcjonalno-użytkowy (załącznik do OPZ nr 1) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U. z 2004 nr 202 poz. 2072 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 roku (Dz. U z 2012 Poz. 462), w tym m.in. sporządzenie:

- projektu budowlanego wielobranżowego
- projektu zagospodarowania terenu
- projektu wykonawczego wielobranżowego w tym projektu aranżacji wewnątrz i wyposażenia (stałego i ruchomego) uwzględniającego konieczne rozwiązania materiałowe ze względu na spełnienie funkcji Europejskiego Centrum Edukacyjno-Kulturalnego
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarów robót
- innej dokumentacji nie wymienionej wyżej, a niezbędnej do prawidłowej realizacji robót budowlanych i przekazania obiektu do użytkowania
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz prawomocnego pozwolenia na budowę
- pełnienie nadzoru autorskiego

Obiekty małej architektury oraz elementy zagospodarowania terenu powinny swoją formą nawiązywać do historycznego terenu objętego inwestycją.

Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej obejmującej teren projektowanej inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na własny koszt ekspertyz, opinii, badań, uzgodnień, decyzji i innych dokumentów, które są niezbędne do prac projektowych oraz do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa winna być wykonana w niżej wymienionych ilościach egzemplarzy:



- a) projekt budowlany wielobranżowy oraz projekt zagospodarowania terenu w **5 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (PDF),
- b) projekty wykonawcze - w **5 egzemplarzach dla każdej branży** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (PDF),
- c) przedmiary robót w ilościach: w **3 egzemplarzach dla każdej branży** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (PDF),
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót: w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (PDF),

2) **wykonanie robót budowlanych** obejmujących następujący zakres:

- Centrum Edukacyjno-Kulturalnego Zgorzelec składającego się z dwubryłowego budynku : część 2-kondygnacyjna oraz część 4-kondygnacyjna z tarasem widokowym
- renowacja istniejącego pomnika
- parking dla autobusów, samochodów osobowych i zadaszonych miejsc dla rowerów
- drogi dojazdowe i ciągi pieszo-jezdne
- ścieżki edukacyjne
- zagospodarowanie terenów zieleni urządzonej
- obiekty małej architektury
- oświetlenie terenu

oraz wykonanie robót towarzyszących, do których należy zaliczyć między innymi:

- roboty rozbiórkowe istniejącej nawierzchni z płyt betonowych
- karczowanie wraz z wycinką: krzewów i zagajników
- dostawa oraz montaż tablicy pamiątkowej – zgodnie z wytycznymi zawartymi w Uszczegółowieniu Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013
- wykonanie instrukcji użytkownika obiektu i instrukcji ochrony p.poż. wraz z wykonaniem pełnego oznakowania p.poż. i wyposażeniem obiektu w sprzęt gaśniczy,
- dostawa i montaż systemu oznakowania wszystkich pomieszczeń (tabliczki z nazwami i numerami pomieszczeń, tablice informacyjne wejściowe i piętrowe)
- dostawa i montaż akcesorii łazienkowych (lustra, podajniki papieru toaletowego i do rąk, dozowniki mydła, kosze na śmieci)
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego i na jego rzecz bezwarunkowego pozwolenia na użytkowania

Koszt nadzoru przedstawicieli gestorów sieci leży po stronie Wykonawcy.

Koszt obsługi geodezyjne i geologicznej leży po stronie Wykonawcy.

Tablica pamiątkowa powinna zawierać:

1. emblemat Unii Europejskiej spełniający normy graficzne określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia (WE) Nr 1828/2006 oraz odniesienie do Unii Europejskiej
2. odniesienie do EFRR: „Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego”.
3. Hasło podkreślające wartość dodaną pomocy UE: „Inwestujemy w waszą przyszłość”.
4. logo Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska-Saksonia 2007-2013
5. nazwę inwestycji
6. informację o całkowitej wartości projektu oraz (opcjonalnie) o wartości dotacji ze środków Unii Europejskiej, zgodną z uchwałą o dofinansowanie i aneksem



7. nazwę Beneficjenta

Na 25% powierzchni tablicy powinna się znajdować informacja na temat wkładu środków unijnych (znaki graficzne oraz informacja o współfinansowaniu).

1.4 Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w szczególności ustawie z dnia 7. lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)

1.5 Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty wynosi **60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

1.6 Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:

Usługi projektowe:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Roboty budowlane:

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45112711-2 Roboty w zakresie kształtowania parków
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45410000-4 Tynkowanie



- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

1.7 Raport miesięczny Wykonawcy

1. Raport miesięczny Wykonawcy powinien zawierać następujące pozycje:

1. Prace projektowe

- 1.1. Wykonane prace projektowe
- 1.2. Planowane do wykonania prace projektowe
- 1.3. Utrudnienie napotkane w trakcie realizacji prac projektowych
- 1.4. Zastosowane środki zaradcze

2. Roboty budowlane zakończone w miesiącu sprawozdawczym

- 2.1. Opis robót wykonanych

3. Roboty planowane na następny miesiąc

- 3.1. Opis robót planowanych z uszczegółowieniem na tygodnie

4. Analiza zgodności postępu robót z harmonogramem

5. Planowany przerób do końca następnego miesiąca

6. Warunki na terenie budowy

- 6.1. Warunki atmosferyczne
- 6.2. Utrudnienia w realizacji

7. Zasoby Wykonawcy

- 7.1. Zatrudnienie
- 7.2. Sprzęt

8. Napotkane problemy i zastosowane środki zaradcze

9. Zmiany i roszczenia

10. Załączniki :

- 10.1 płyta CD zawierająca zdjęcia obrazujące postęp robót
- 10.2 kserokopia stron dziennika budowy obejmujących okres sprawozdawczy

2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i dostarczyć IZ raporty miesięczne w terminie do 7 (siódmego) dnia każdego miesiąca w 1 egz. w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej.

1.8 Spis zawartości operatu kolaudacyjnego

1. Operat kolaudacyjny powinien zawierać następujące tomy dokumentacji:

Tom I

Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kserokopie powinny posiadać potwierdzenie zgodności z oryginałem + pieczęć imienna i podpis Kierownika Budowy)

- 1. oryginał dziennika budowy oraz kserokopię pozwolenia na budowę (dodatkowo w tym 2 kopie dziennika budowy (1 kopia dla Inżyniera Kontraktu, 1 dla Inwestora)
- 2. oświadczenie kierownika budowy (oryginał):
 - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku
- 3. W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót należy



dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie kierownika budowy, o którym mowa pkt 2 powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.

4. oświadczenie organów opiniujących o braku sprzeciwu i uwag:

- Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
- Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,

5. oryginał oświadczenia inwestora, o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania,

6. protokoły badań i sprawozdań (szczelności) instalacji wewnętrznych,

- instalacji gazowej (jeżeli dotyczy)
- instalacji centralnego ogrzewania,
- instalacji elektrycznej wraz z protokołem skuteczności zerowania i oporności instalacji elektrycznej oraz oporności uziemień odgromowych i wyrównawczych itp.
- protokoły kominiarskie sprawności instalacji wentylacji grawitacyjnej, instalacji spalinowej i dymowej,

7. protokoły odbioru przyłączy przez gestorów sieci:

- gazowej, (jeżeli dotyczy)
- elektrycznej,
- wodociągowej
- kanalizacyjnej

8. inne protokoły odbioru robót wykonanych podczas zamierzenia inwestycyjnego,

9. inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z potwierdzeniem przeniesienia do państwowych zasobów geodezyjnych, (3 kopie kolorowe mapy geodezyjnej powykonawczej (w tym 1 kopia dla IZ i 1 dla Inwestora, + wersja elektroniczna mapy w formacie PDF)

10. świadectwo energetyczne budynku (kopia dla PINB, oryginał dla Inwestora, kopia dla IZ)

Tom II

1. Projekt budowlany oryginał

2. dokumentacja powykonawcza z podziałem na branże (mogą być projekty wykonawcze z pieczętką: „DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA” i podpisem Kierownika Budowy lub Kierownika Robót).

Tom III

Wszystkie zatwierdzone przez inspektorów nadzoru wnioski materiałowe wraz z niezbędnymi załącznikami i zestawieniem tabelarycznym podpisanym przez Kierownika budowy z podziałem na branże. Na deklaracjach zgodności i innych dokumentach należy umieścić pieczętkę o treści: „wbudowano na terenie/obiekcie:, data ” + pieczętka „za zgodność z oryginałem” pieczętka imienna oraz podpis Kierownika Budowy lub Kierownika Robót.

Tom IV

Wszystkie protokoły powstałe podczas budowy (z podziałem na branże i poszczególne rodzaje robót, instalacji itp.)

Tom V

Wykaz wszystkich zamontowanych urządzeń stanowiących osobny środek trwały. Każde urządzenie (środek trwały) powinno mieć oddzielny protokół zdawczo-odbiorczy (wzór protokołu w załączeniu) podpisane przez Kierownika Budowy lub Kierownika Robót oraz Inspektora Nadzoru. Do protokołu należy dołączyć protokół rozruchu urządzenia,



dokumentację techniczno-ruchową (DTR), kartę gwarancyjną urządzenia, książkę rewizyjną UDT (jeżeli dotyczy) itp.

Tom VI

Instrukcje obsługi, konserwacji, eksploatacji, protokoły ze szkoleń itp.

1. Instrukcja eksploatacji powierzchni płytek ceramicznych, gresowych i fug.
2. Instrukcja eksploatacji wykładzin obiektowych.
3. Instrukcja eksploatacji sufitów podwieszanych.
4. Instrukcja eksploatacji powierzchni malowanych.
5. Instrukcja eksploatacji ścianek systemowych w toaletach.
6. Instrukcja eksploatacji okien, fasad, drzwi
7. Instrukcja eksploatacji balustrad wewnętrznych i zewnętrznych.
8. Instrukcja eksploatacji pokrycia dachowego.
9. Instrukcja eksploatacji elewacji.
10. Instrukcja eksploatacji powierzchni drogowych.
11. instrukcja obsługi windy oraz opis sterowania dźwigiem na wypadek pożaru.
12. Instrukcja eksploatacji instalacji automatyki i BMS (jeżeli dotyczy)
13. Instrukcja eksploatacji instalacji wentylacji i klimatyzacji
14. Instrukcja eksploatacji instalacji centralnego ogrzewania.
15. Instrukcja eksploatacji instalacji wod- kan.
16. Instrukcja eksploatacji i konserwacji system sygnalizacji pożaru (jeżeli dotyczy)
17. Instrukcja eksploatacji instalacji teletechnicznych
18. Protokoły ze szkoleń.
19. Scenariusz działania urządzeń pożarowych.

W/w instrukcje są przykładowe i nie ograniczają możliwości dostarczenia przez Wykonawcę innych wymaganych dla przedmiotu umowy instrukcji.

2. Należy opracować całościowy spis treści dla wszystkich tomów a na początku każdego z tomów należy trwale do oprawy zamocować spis z zawartością dokumentacji w poszczególnych tomach.

3. W każdym z tomów istotne części lub dokumenty powinny być oddzielone od siebie i ponumerowane trwałymi zakładkami.

4. Operat kolaudacyjny należy opracować w 3 egz. z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Inwestora Zastępczego.

5. Pomocniczy wykaz dokumentów jakie należy przygotować do czynności odbiorowych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego dla PSP

1. Protokoły pomiarów instalacji elektrycznej,
2. Protokoły badań instalacji piorunochronnej,
3. Opinia kominiarska wentylacji grawitacyjnej oraz protokół wydajności wentylacji mechanicznej,
4. Protokół pomiarów wydajności i ciśnienia instalacji hydrantowej,



5. Kserokopia organu zatwierdzająca projekt budowlany i wydająca decyzję o pozwoleniu na budowę,
6. Deklaracja zgodności zainstalowanego agregatu prądotwórczego (jeżeli dotyczy)
7. Protokół z rozruchu agregatu prądotwórczego (jeżeli dotyczy)
8. Świadectwa dopuszczenia wyrobu do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP siłownika do klap dymowych,
9. Deklaracja zgodności na wentylatory dachowe,
10. Świadectwo dopuszczenia wyrobu do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP dla zaworu kontrolno -alarmowego wodnego (jeżeli dotyczy)
11. Świadectwo dopuszczenia wyrobu do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP wskaźnika przepływu wody (jeżeli dotyczy)
12. Świadectwo dopuszczenia wyrobu do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP czujek oraz ROP (jeżeli dotyczy)
13. Świadectwo dopuszczenia wyrobu do użytkowania w ochronie przeciwpożarowej CNBOP centrali sygnalizacji alarmu pożarowego (jeżeli dotyczy)
14. Protokół odbioru instalacji alarmu pożarowego, (jeżeli dotyczy)
15. Aprobata techniczna i deklaracja zgodności na przepusty kablowe,
16. Aprobata techniczna i deklaracja zgodności na klap przeciwpożarowych w kanałach wentylacyjnych, jeżeli kanały przechodzą między strefami,
17. Aprobata techniczna i deklaracja zgodności na drzwi przeciwpożarowe,
18. Aprobata techniczna i deklaracja zgodności na sufity podwieszane,
19. Świadectwo CNBOP Projektanta instalacji sygnalizacji alarmu pożarowego (jeżeli dotyczy)
20. Scenariusz działania urzędów pożarowych.

UWAGA 1:

W związku z warunkami wynikającymi z zawartej przez Zamawiającego Umowy dotacji na realizację przedmiotowego zadania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Saksonia 2007 -2013, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zrealizował do końca II kwartału 2014 minimum 65% zakresu prac i wartości przedmiotu umowy.

UWAGA 2:

W celu sprawniejszej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji inwestycji w oparciu o odrębne pozwolenia na budowę z zastrzeżeniem, iż ostatnie pozwolenie na budowę niezbędne do zrealizowania inwestycji w całości musi być uzyskane nie później niż do 29.11.2013

Dodatkowe informacje uszczegółowiające przedmiot zamówienia:

1. Scena- powierzchnia min. sceny - 45 m2.
2. Scenę należy przewidzieć jako scenę modułową systemową wypełniającą szerokość ściany od strony foyer ze schodkami, z płynną regulacją wysokością modułów, podestów od 0, 2 m do 1,5 m; scena zabezpieczona w barierki; platforma sceny z profili aluminiowych, wykończenie – wykładzina, zintegrowany system łączenia platform; nośność sceny umożliwiająca organizację koncertów z udziałem orkiestry i chórów



3. Tym samym zmienia się opis sceny zawarty w pkt. 3.2.3 ppkt. 7 litera b2) strona 31 PFU
4. Sala wielofunkcyjna, wystawowa i pomieszczenia seminaryjne mają być wydzielone ściankami przesuwными, dźwiękochłonnymi, dwupunktowymi, o powierzchni fornirowanej, system przesuwu automatyczny.
5. Ścianki wystawiennicze należy przewidzieć w ilości min. 150 m²,
6. Dach skośny ma być pokryty dachówką ceramiczną
7. Wyposażenie meblowe (ruchome) budynku nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia
8. Zabudowa szybu windowego - pełna, materiał dobrany przez Projektanta
9. W pomieszczeniach wystawowych i seminaryjnych należy przewidzieć parkiet, natomiast w sali wielofunkcyjnej płytki granitowe.
10. Pomieszczeń na poziomie +3,00 w południowym skrzydle jest to sala spotkań
11. Zadaszenie na rowery ma mieć postać wiaty drewnianej komponującej z otoczeniem, umiejscowienie w pobliżu parkingu dla samochodów osobowych
12. Kontener na odpady należy przewidzieć jako obudowany, natomiast jego umiejscowienie zgodnie z obowiązującymi przepisami
13. Zamawiający posiada prawa autorskie do koncepcji architektonicznej będącej podstawą opracowania PFU
14. Renowacja istniejącego pomnika ma polegać na oczyszczeniu kamienia, uzupełnieniu ubytków, odtworzeniu terenu przyległego do pomnika tj.: wykonanie nowych nawierzchni ścieżek, naprawy drobnych elementów kamiennych i metalowych.
15. W budynku nie przewiduje się części gastronomicznej; w związku z rezygnacją Zamawiającego z części hotelowej kompleksu separator tłuszczu nie musi być montowany, chyba, że Projektant zdecyduje się na montaż separatora dla części socjalnej budynku.
16. Linie przerywane na rzucie przyziemia to miejsce występowania systemu ścian przesuwanych, które wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia
17. Zamawiający nie posiada operatu dendrologicznego, wniesienie opłat urzędowych za wycinki jest po stronie Wykonawcy
18. Odprowadzenie ścieków deszczowych zgodnie z pkt 3.1.3.1 z dachów i tarasu ma być wykonane do zbiornika retencyjnego. Zbiornik ten może jednocześnie pełnić funkcję zbiornika p-poż. Jednak należy przewidzieć montaż 2-ch hydrantów o wydajności 20l/s. Do zewnętrznego gaszenia pożaru. Zamysłem (PFU) Zamawiającego było to, że będą one zamontowane na sieci zewnętrznej. Natomiast hydranty podziemne miały spełniać rolę pomocniczą- gospodarczą. Od decyzji Projektanta zależy jaki wariant przyjmie.
19. Na instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej nie należy montować przepływomierzy, przepływomierz należy zamontować tylko na instalacji



- wodociągowej w studzience wodomierzowej, której powinna zostać wykonana zgodnie opisem z pkt 3.2.4.1.2.
20. Nie przewiduje się odprowadzania ścieków deszczowych z powierzchni ciągów pieszko-jezdnych oraz parkingów. Powierzchnie te należy tak wyprofilować, aby wody opadowe odprowadzane były na otaczający je teren.
 21. Źródło ciepła stanowi pompa ciepła plus ciepło odzyskane z wentylacji i klimatyzacji.
 22. Nawilżanie/osuszanie powietrza należy przewidzieć przede wszystkim w Archiwum, oraz w innych pomieszczeniach, które Projektant uzna za celowe ze względu na przepisy i urządzenia które są w nich zamontowane. Ponadto należy przewidzieć montaż czujników wilgotności i temperatury w co najmniej 5 gablotach wystawowych, a w jednej należy zamontować urządzenie regulujące wilgotność uzależnioną od ekspozycji jakiej w tej gablocie będą (uzgodnionych na etapie projektowym)
 23. Ze względu na rezygnację Zamawiającego z zaplecza hotelowego i kuchni zapis w pkt. PFU 3.2.4.4.6. zdanie o treści „przepływać będzie powietrze agresywne w stosunku do blachy stalowej ocynkowanej” należy wykreślić gdyż nie ma zastosowania
 24. Jeżeli w opisie PFU podana jest konkretna nazwa produktowa to Zamawiający wpisał nazwę tę jako przykładową dopuszczając zastosowanie produktu równoważnego
 25. Jako system digitalizacji zbiorów należy rozumieć stanowisko do skanowania dokumentów, pozytywów i negatywów czarno-białych i kolorowych z oświetleniem i urządzeniem skanującym i fotografującym zintegrowany z wew. siecią komputerową wraz z oprogramowaniem i wyposażeniem narzędziowym
 26. System odsłuchu tłumaczeń symultanicznych – system pracujący w jednym lub dwóch kanałach z możliwością przełączania – zestaw 2 x 32 szt. słuchawek; wymagany zasięg systemu na wszystkich salach, kabina
 27. Należy przewidzieć minimum 6 punktów informatorów audio na ścieżkach edukacyjnych
 28. Należy przewidzieć minimum 5 szt. gablot muzealnych
 29. regały w archiwum należy przewidzieć jako regały zamontowane na stałe, jezdne, z napędem korbowym dwustronne 2 x 35 cm (głębokość); ilości zespół – 8 szt. regałów o długości łącznej sekcji 19,2 m (2 x 1,2 x 8)
 30. regały w pomieszczeniu magazynowym należy przewidzieć jako stacjonarne przyścienne segmentowe o długości całkowitej 4 m i głębokości 35-50 cm zamykane systemem roletowym lub szafkowym przesuwным.